

后勤服务中心 2026 年 3 月主要工作

| 序号 | 工作内容 | 分管领导 | 参加部门 | 完成时间 |
|----|--|------|-------|------|
| 1 | 开学期间安全检查 | 中心领导 | 各部门 | 3 月 |
| 2 | 开展第九届安全活动月相关活动；安全责任书签订 | 中心领导 | 各部门 | 3 月 |
| 3 | 2025 年档案归档工作 | 中心领导 | 各部门 | 3 月 |
| 4 | 巡视工作各项准备 | 中心领导 | 各部门 | 3 月 |
| 5 | “半月谈”座谈会开展 | 中心领导 | 各部门 | 3 月 |
| 6 | 2026 年绩效评价工作 | 夏秀琴 | 办公室 | 3 月 |
| 7 | 后勤服务有限公司“人力资源提升年”活动方案 | 夏秀琴 | 人力资源部 | 3 月 |
| 8 | 做好寒假期间相关营业收入的核算工作 | 夏秀琴 | 餐饮中心 | 3 月 |
| 9 | 开展元宵节相关活动 | 夏秀琴 | 餐饮中心 | 3 月 |
| 10 | 组织开展三八妇女节活动 | 夏秀琴 | 餐饮中心 | 3 月 |
| 11 | 完成自营餐厅上半年健康证换证预约工作 | 夏秀琴 | 餐饮中心 | 3 月 |
| 12 | 推进实施关于和谐餐厅一楼美食城、大学生创新创业中心餐厅合作经营项目 | 夏秀琴 | 餐饮中心 | 3 月 |
| 13 | 做好公司经营目标下达及经营业绩管理与考核办法（试行）修订工作 | 夏秀琴 | 商贸管理部 | 3 月 |
| 14 | 推进东校区云锦餐厅二楼经营合作项目 | 夏秀琴 | 商贸管理部 | 3 月 |
| 15 | 做好 13 幢一楼公共空间自助设备安装工作 | 夏秀琴 | 商贸管理部 | 3 月 |
| 16 | 党支部组织生活会、“党性体检”、星级评定等 | 沈 健 | 各支部 | 3 月 |
| 17 | 推进实施 2 个服务项目：1-3 幢学生公寓家具拆运项目、13-14 幢学生公寓利旧家具搬运及安装等项目 | 沈 健 | 宿管科 | 3 月 |
| 18 | 报送 2026 年全省公办高校审计数据：全校床位数及学生住宿名单 | 沈 健 | 宿管科 | 3 月 |
| 19 | 协同国际学院制定留学生公寓公共厨房使用和管理细则 | 沈 健 | 宿管科 | 3 月 |
| 20 | 策划学生公寓“知行雅集”系列活动方案 | 沈 健 | 宿管科 | 3 月 |
| 21 | 完成医学院实习生返校安排方案及前期住宿相关安排 | 沈 健 | 宿管科 | 3 月 |
| 22 | 核查全校床位信息，为 2026 年新生床位排布提供依据 | 沈 健 | 宿管科 | 3 月 |
| 23 | 公寓区室外保洁工作移交 | 沈 健 | 宿管科 | 3 月 |
| 24 | 细化完善 2026 年公寓各类项目需求和经费排布 | 沈 健 | 宿管科 | 3 月 |
| 25 | 13-14 幢公寓热水服务项目支付方式变更补充协议 | 沈 健 | 宿管科 | 3 月 |
| 26 | 做好补考卷印刷工作 | 张 华 | 文印服务部 | 3 月 |
| 27 | 湖州师范大学校徽制作联系 | 张 华 | 文印服务部 | 3 月 |
| 28 | 完成校内绿植埋药施肥、杂草防治、病虫害防治 | 张 华 | 物管科 | 3 月 |
| 29 | 完成向日葵花海种植场地平整及播种 | 张 华 | 物管科 | 3 月 |
| 30 | 完成公共区域垃圾桶垃圾袋采购项目 | 张 华 | 物管科 | 3 月 |

| | | | | |
|----|---|-----|-----|-----|
| 31 | 完成三校区垃圾投放点建设项目方案；开展三个垃圾投放点改造 | 张 华 | 物管科 | 3 月 |
| 32 | 推进：数字图书馆廊架安装及 22-24 幢公寓窗户整修项目，东校区门球场钢结构雨棚油漆保养项目；1-4 幢公寓楼改造项目施工。 | 张 华 | 能修部 | 3 月 |
| 33 | 协助做好全校化粪池、油腻池清理项目；全校二次供水水箱清洗及水质检测项目验收工作。 | 张 华 | 能修部 | 3 月 |
| 34 | 推进部分项目前期设计、勘察及造价（清单编制）工作。 | 张 华 | 能修部 | 3 月 |
| 35 | 按计划完成 4 项小型工程项目：1. 医学院 27 幢东侧一层水泵井盖板更换项目；2. 西校区 12 幢学生公寓东侧地面硬化等项目 3. 11 幢教学楼等部分楼宇玻璃更换项目；4. 西校区图书馆三楼书库及 8 幢教学楼 502、504 教室顶楼防水注浆项目。 | 张 华 | 能修部 | 3 月 |
| 36 | 能源工作：细化 2026 年节能专项行动目标任务；做好水电月度晾晒工作。 | 张 华 | 能修部 | 3 月 |

后勤服务中心
2026 年 2 月 28 日