

后勤服务中心 2025 年 12 月主要工作

序号	工作内容	分管领导	参加部门	完成时间
1	持续开展师生“半月谈”相关活动	中心领导	各部门	12 月
2	做好 5A 平安校园迎检工作	中心领导	各部门	12 月
3	完成本年度各项已实施项目、往来款费用结算工作	中心领导	各部门	12 月
4	做好年度部门总结及员工考核相关工作	中心领导	各部门	12 月
5	参加浙江省高校新时代学生公寓管理培训班暨专题研讨会	沈 健	宿管科	12 月
6	根据平安校园建设要求，开展公寓区安全自查并落实问题整改	沈 健	宿管科	12 月
7	中校区寝室改造前期，做好各学院寝室具体分布信息的统计及梳理工作	沈 健	宿管科	12 月
8	餐厅 2025 年度营业额统计及核算工作	朱秀剑	餐饮中心	12 月
9	组织并开展第三届美食节活动及其相关工作	朱秀剑	餐饮中心	12 月
10	完成合同续签：2026 年度三校区食堂阳光厨房监控维保、西校区和悦餐厅 6 号辅房合作经营项目	朱秀剑	餐饮中心	12 月
11	完成西校区和悦餐厅 1 号辅房合作经营项目招标	朱秀剑	餐饮中心 采购管理部	12 月
12	做好年度经营业绩考核准备工作	朱秀剑	商贸管理部	12 月
13	数码复合机合同签订工作	朱秀剑	文印服务部	12 月
14	印刷品供货商准入招标工作	朱秀剑	文印服务部 采购管理部	12 月
15	全自动可扩展胶装机采购工作	朱秀剑	文印服务部 采购管理部	12 月
16	期末试卷印刷前期沟通安排	朱秀剑	文印服务部	12 月
17	计划完成项目申报工作 2 项：2026 年专家楼物业服务外包项目；湖州师范学院 2026 年度生活垃圾清运处置等服务项目	张 华	物管科	12 月
18	做好四六级考试卫生保障、场地布置工作	张 华	物管科	12 月
19	年度采购执行：完成 2026 年度后勤维修维护物资的采购招标；完成工科楼数字化能源管理系统配套设施的采购招标	张 华	能修部 采购管理部	12 月
20	按计划完成以下 4 项小型工程项目：和润餐厅冷库防火窗的安装项目；和悦餐厅冷库防火窗的安装项目；西校区 10 幢公寓一楼洗衣房墙面隔断项目；湖州师范学院楼宇破损玻璃更换项目；31 幢公寓垃圾中转点及 35 幢公寓西侧洗衣房污水管道改造项目	张 华	能修部	12 月
21	完成全部采购项目的验收与送审工作	张 华	能修部	12 月

