

后勤服务中心 2025 年 4 月主要工作

序号	工作内容	分管领导	参加部门	完成时间
1	创大更名环境保障工作推进	中心领导	各部门	4月
2	本科教育教学审核评估迎评工作治理，做好专家进校准备	中心领导	各部门	4月
3	做好 2025 年年度预算经费排布工作	中心领导	各部门	4月
4	做好“三位一体”招生考试服务保障工作	中心领导	各部门	4月
5	做好“校庆日”前后服务保障工作	中心领导	各部门	4月
6	持续开展学生“半月谈”相关活动	中心领导	各部门	4月
7	开展第八届“安全活动月”系列活动	中心领导	各部门	4月
8	推进制度梳理、完善、修订工作	中心领导	各部门	4月
9	做好 2024 年度各类资料整理、归档工作	中心领导	各部门	4月
10	2025 年相关床位调整实施方案递交校领导及相关会议审定	沈 健	宿管科	4月
11	民生实事“暖居焕新行动”项目推进	沈 健	宿管科	4月
12	完成医学院实习生返校安排方案及前期住宿相关安排	沈 健	宿管科	4月
13	实施：寝室电风扇保养清洗服务、移动网络租赁服务、饮水机采购等常规项目	沈 健	宿管科	4月
14	制定 2025 年度全校桶装水服务项目到期后招标方案	沈 健	宿管科	4月
15	推进项目：学生公寓门厅布展项目设计方案及项目预算、东校区公寓户外休闲场地布置、户外晒衣场地增设	沈 健	宿管科	4月
16	根据经费分配情况，协同能修部持续推进相关改造项目方案制定（新生寝室改造内容等）	沈 健	宿管科 能修部	4月
17	开展清明“食”节餐厅活动	朱秀剑	餐饮中心	4月
18	开展“爱国卫生月”活动——食品安全专项检查	朱秀剑	餐饮中心	4月
19	德清湖鱼苗投放活动	朱秀剑	餐饮中心	4月
20	推进项目：完成湖州师范学院和润餐厅 1 号辅房招标，和润餐厅 1 号档口招标，和悦餐厅 3 号、4 号辅房招标	朱秀剑	餐饮中心 采购管理部	4月
21	做好一体机租赁及耗材采购工作	朱秀剑	文印服务部 采购管理部	4月
22	文印室证件照拍摄筹备工作	朱秀剑	文印服务部	4月
23	出台《湖州师范学院后勤服务有限公司经营业绩管理与考核暂行办法》《湖州师范学院后勤服务有限公司经营服务合作项目管理办法》	朱秀剑	商贸管理部	4月
24	开展“爱国卫生月”活动——校园环境大整治：公共区域落叶、中校区河道清理等工作	张 华	物管科	4月
25	完成研究生公寓及生活服务中心 8 台电梯维保项目、全校公共楼宇及学生公寓屋面等区域疏通清理服务采购项目招标	张 华	物管科 采购管理部	4月

26	东校区部分楼宇用电情况晾晒（第二期）	张 华	能修部	4 月
27	民生实事“活力场馆升级工程”项目推进	张 华	能修部	4 月
28	做好员工宿舍硬件设施改造及人员调整工作	张 华	能修部 办公室	4 月
29	完成东校区长兴广场南侧草地美化及景观建设（风车安装）	张 华	物管科	4 月
30	实施公共区域灭四害服务项目	张 华	物管科	4 月
31	推进实施能源数字化管理平台项目	张 华	能修部	4 月
32	推进各类项目前期勘察、设计、造价（清单编制），采购申报工作	张 华	能修部	4 月

