

后勤服务中心 2025 年 10 月主要工作

序号	工作内容	分管领导	参加部门	完成时间
1	持续开展师生“半月谈”相关活动	中心领导	各部门	10 月
2	开展优质服务文化月相关活动	中心领导	各部门	10 月
3	做好固定资产清查工作	中心领导	各部门	10 月
4	做好 2026 年预算申报工作	中心领导	各部门	10 月
5	参加校第二十七届运动会并做好相关保障工作	中心领导	各部门	10 月
6	完成暑期公寓楼各项维修及改造项目验收工作（文化建设项目、4 幢公寓拆装搬运项目、深度保洁项目）	沈 健	宿管科	10 月
7	推进研究生公寓一站式社区多功能共享空间建设	沈 健	宿管科	10 月
8	持续推进学生公寓安全专项巡查排查工作	沈 健	宿管科	10 月
9	配合安全保卫部完成东校区学生公寓无线烟感项目施工	沈 健	宿管科	10 月
10	做好各餐厅食堂油烟管道及油烟罩清洗工作	朱秀剑	餐饮中心	10 月
11	完成和悦餐厅二楼“三餐食光”特色小炒餐厅营业相关工作	朱秀剑	餐饮中心	10 月
12	中西校区湖小食食堂服务点设备采购，做好试营业相关工作	朱秀剑	餐饮中心	10 月
13	推进湖师惠选“最后一公里”服务开展	朱秀剑	餐饮中心	10 月
14	餐厅经营调整、服务项目等公告、推送	朱秀剑	餐饮中心	10 月
15	联合保卫部和资产经营公司整治校外外卖违规入校，优化校内外卖服务工作	朱秀剑	餐饮中心	10 月
16	完成第三届美食节活动策划方案初稿	朱秀剑	餐饮中心	10 月
17	推进自助咖啡机服务合作项目	朱秀剑	商贸管理部	10 月
18	印刷品供货商准入招标工作	朱秀剑	文印服务部	10 月
19	与艺术学院对接新一轮文创设计工作	朱秀剑	文印服务部	10 月
20	完成办公用品、日用品及数码复合机的招标采购工作	朱秀剑	文印服务部	10 月
21	维修维护物资采购相关工作	张 华	采购管理部	10 月
22	零星维修项目竞价系统上线相关工作	张 华	采购管理部	10 月
23	完成项目施工 1 项：公共楼宇及学生公寓屋面等区域疏通清理服务项目	张 华	物管科	10 月
24	做好项目前期工作 2 项：2026 年专家楼物业服务外包项目；湖州师范学院 2026 年度生活垃圾清运处置等服务项目	张 华	物管科	10 月
25	做好校园冬季草籽撒播工作	张 华	物管科	10 月
26	推进实施水平衡测试项目	张 华	能修部	10 月
27	协助做好东校区公寓区域环境提升建设项目、部分区域零星粉刷项目的采购招标工作，并推进项目实施	张 华	能修部	10 月
28	推进暑期完成实施项目的验收工作并递交审计	张 华	能修部	10 月
29	安全工作：组织员工开展安全生产操作知识培训；完成月度安全检查工作；计划完成全校区低压配电房月度巡检工作	张 华	能修部	10 月