

后勤服务中心 2025 年 6 月主要工作

序号	工作内容	分管领导	参加部门	完成时间
1	持续开展师生“半月谈”相关活动	中心领导	各部门	6 月
2	推进制度梳理、完善、修订工作	中心领导	各部门	6 月
3	创大环境保障、提升工作	中心领导	各部门	6 月
4	做好本科教育教学审核评估相关保障、提升工作	中心领导	各部门	6 月
5	阶段性安全隐患整治推进工作，期末安全隐患大检查	中心领导	各部门	6 月
6	做好毕业生离校信息登记、手续办理等工作	沈 健	宿管科	6 月
7	开展毕业生寝室家具设备完好度检查、钥匙配备和寝室卫生保洁工作	沈 健	宿管科	6 月
8	做好 95 间搬迁寝室相关准备工作（寝室电费平移、空调租赁划转及安装、设施设备维修、寝室粉刷、保洁、钥匙的配置）	沈 健	宿管科	6 月
9	完成项目招标（学生公寓文化建设项目、学生公寓深度保洁项目、桶装水采购项目）	沈 健	宿管科 采购管理部	6 月
10	推进服务项目（学生公寓第三方直饮水供应项目）	沈 健	宿管科	6 月
11	核查全校学生公寓空寝室、空床位，做好新生寝室床位安排前期准备工作	沈 健	宿管科	6 月
12	根据现有床位情况，完成研究生新生床位排布初稿	沈 健	宿管科	6 月
13	配合建设处跟进 13 幢和 14 幢寝室改造需求	沈 健	宿管科	6 月
14	开展毕业生暖心套餐服务	朱秀剑	餐饮中心	6 月
15	食品安全专项检查工作	朱秀剑	餐饮中心	6 月
16	开展食堂领域重点事项风险自查自检，制定整改计划并落实整改措施	朱秀剑	餐饮中心	6 月
17	完成项目：和润 1 号档口民族风味餐厅合作经营项目招标	朱秀剑	餐饮中心 采购管理部	6 月
18	推进项目招标：湖州师范学院校园外卖配送及智能取餐柜服务合作项、餐饮大宗物资入围供货商重新招标	朱秀剑	餐饮中心 采购管理部	6 月
19	完成合同续签：湖州市大学生创新创业中心餐厅合作经营项目、湖州师范学院和谐餐厅一楼美食城合作经营项目、湖州师范学院和润二楼美食汇餐厅合作经营项目、湖州师范学院后勤服务中心和悦餐厅 5 号辅房服务合作项目	朱秀剑	餐饮中心	6 月
20	做好期末试卷印刷工作	朱秀剑	文印服务部	6 月
21	做好下半年复印纸采购计划	朱秀剑	文印服务部	6 月
22	按合同推进印刷品采购工作	朱秀剑	文印服务部	6 月
23	文创产品选品及已有产品推广工作	朱秀剑	文印服务部	6 月
24	推进零食集合店服务合作项目招标及实施	朱秀剑	商贸管理部 采购管理部	6 月
25	推进制定《湖州师范学院后勤服务有限公司经营服务合作项目管理办	朱秀剑	商贸管理部	6 月
26	做好二季度公司经营数据更新和统计分析工作	朱秀剑	商贸管理部	6 月

27	做好湖州学院搬出后自助设备调整方案的前期对接工作	朱秀剑	商贸管理部	6月
28	计划完成项目采购3项：2025年度相关区域高空、精细清洁服务项目；全校公共楼宇及学生公寓屋面等区域疏通清理服务采购项目；校外房产续租项目	张 华	物管科 采购管理部	6月
29	做好四六级等级考试卫生保障工作	张 华	物管科	6月
30	做好毕业生离校、毕业典礼相关服务保障工作	张 华	物管科	6月
31	完成中校区文澜桥东侧围墙整修项目	张 华	能修部	6月
32	完成全校楼宇总配电间（257间）月检工作	张 华	能修部	6月
33	逐步推进实施能源数字化管理平台项目	张 华	能修部	6月
34	做好梅雨季节前做好防汛准备工作，重点开展雨水井疏通	张 华	能修部	6月
35	计划完成全校地下室排污泵使用情况排查工作	张 华	能修部	6月

