

后勤服务中心 2024 年 10 月主要工作

序号	工作内容	分管领导	参加部门	完成时间
1	开展第二十一届优质服务文化月相关活动	中心领导	各部门	10 月
2	配合做好 2024 级新生军训期间内务评比工作	叶明泉	宿管科	10 月
3	继续推进生活指导老师调整实施方案	叶明泉	宿管科	10 月
4	根据 2024 级新生报到、各学院调整情况，完成全校学生床位住宿情况核对	叶明泉	宿管科	10 月
5	继续推进学生公寓门厅文化建设方案设计工作	叶明泉	宿管科	10 月
6	持续推进学生公寓安全专项排查工作	叶明泉	宿管科	10 月
7	配合能修部对暑期公寓楼各项维修及改造项目进行验收	叶明泉	宿管科 能修部	10 月
8	着手梳理各幢楼宇住宿情况（学院分布），结合 2025 年度搬迁情况，着手制定 2025 年学生床位排布方案	叶明泉	宿管科	10 月
9	推进项目前期工作 2 项：2025 年生活垃圾清运处置等服务项目，专家楼 2025 年物业保洁服务项目	王卫东	物管科	10 月
10	计划完成项目施工 3 项：全校充电桩消防改造项目，全校公共区域灭四害服务项目，全校公共楼宇及学生公寓屋面等区域疏通清理服务项目	王卫东	物管科	10 月
11	协助建行完成能源与数字化管理平台项目招标工作	王卫东	能修部	10 月
12	计划完成各类工程项项目验收及审计跟进工作	王卫东	能修部	10 月
13	起草后勤服务中心部分维修等供应商准入单位招标方案	王卫东	能修部	10 月
14	计划完成全校低压配电房摸底及制定管理办法	王卫东	能修部	10 月
15	计划完成三校区部分公共楼宇墙砖空鼓、条砖脱落的维修工作	王卫东	能修部	10 月
16	完成西校区和悦 2 号辅房项目的招标及后续工作	朱秀剑	餐饮中心 采购管理部	10 月
17	持续推进“湖州味道”相关工作及秋季食堂美食推介宣传	朱秀剑	餐饮中心	10 月
18	完成第二届湖师惠选节暨年货节活动策划方案初稿	朱秀剑	餐饮中心	10 月
19	办公用品、日用品的招标采购工作	朱秀剑	文印服务部 采购管理部	10 月
20	印刷品准入招标工作	朱秀剑	文印服务部 采购管理部	10 月
21	推进广告业务项目方案的制定和实施工作	朱秀剑	文印服务部 商贸管理部	10 月
22	推进可加热型美食机项目实施安装工作	朱秀剑	商贸管理部	10 月
23	做好驾校招生项目宣传和报名咨询工作	朱秀剑	文印服务部	10 月

后勤服务中心
2024 年 9 月 25 日