

后勤服务中心 2025 年 5 月主要工作

序号	工作内容	分管领导	参加部门	完成时间
1	持续开展学生“半月谈”相关活动	中心领导	各部门	5 月
2	推进制度梳理、完善、修订工作	中心领导	各部门	5 月
3	做好本科教学评估相关保障、提升工作	中心领导	各部门	5 月
4	定岗定编定量工作推进	中心领导	各部门	5 月
5	毕业生离校工作相关准备、实施工作，包括水电表结算、相关服务项目开展等	中心领导	各部门	5 月
6	固定资产报废处置工作	中心领导	各部门	5 月
7	实施民生实事“暖居焕新”行动暨 2025 年学生公寓调整优化与提质工程	沈 健	宿管科 能修部	5 月
8	做好医学院返校生校外住宿点准备及日常相关管理服务工作	沈 健	宿管科	5 月
9	制定项目方案：2025 年度全校桶装水服务项目、学生公寓门厅布展项目	沈 健	宿管科	5 月
10	排查新生寝室、调整搬迁寝室基本情况，明确整修类别	沈 健	宿管科	5 月
11	推进服务项目：公寓区上半年灭四害、吸顶扇清洗保养项目	沈 健	宿管科 物管科	5 月
12	健康营养餐工作推进	朱秀剑	餐饮中心	5 月
13	德清湖鱼苗投放活动	朱秀剑	餐饮中心	5 月
14	完成各餐厅油烟管道清洗工作	朱秀剑	餐饮中心	5 月
15	优化调整和润一楼、和悦教工餐厅业态布局	朱秀剑	餐饮中心	5 月
16	开展端午节系列餐饮活动	朱秀剑	餐饮中心	5 月
17	配合完成东校区和润一楼后厨部分区域吊顶龙骨更换项目	朱秀剑	餐饮中心 能修部	5 月
18	推进项目招标：东校区和润 1 号档口民族风味餐厅合作经营、校园外卖配送及智能取餐柜服务合作项目	朱秀剑	餐饮中心 采购管理部	5 月
19	期中考试试卷及考查卷印刷装订	朱秀剑	文印服务部	5 月
20	湖师优创的选品、对接、定制	朱秀剑	文印服务部	5 月
21	期末试卷印刷准备工作（耗材准备、机器检修、人员安排等）	朱秀剑	文印服务部	5 月
22	推进文印室证件照拍摄工作	朱秀剑	文印服务部	5 月
23	出台《湖州师范学院后勤服务有限公司经营业绩管理与考核暂行办法》，完成公司经营目标切分	朱秀剑	商贸管理部	5 月
24	推进相关项目：零食店经营合作项目、苗圃服务合作项目、派样机服务合作项目	朱秀剑	商贸管理部	5 月
25	完成项目采购：后勤服务中心纯电动多功能道路洗扫车购置项目、全校公共楼宇及学生公寓屋面等区域疏通清理服务采购项目、新研究生公寓及生活服务中心 8 台电梯维保项目	张 华	物管科 采购管理部	5 月
26	完成东校区长兴广场南侧空地网红打卡地建设	张 华	物管科	5 月

27	完成东校区保洁服务外包初步方案	张 华	物管科	5 月
28	逐步推进实施能源数字化管理平台项目	张 华	能修部	5 月
29	推进各类项目前期勘察、设计、造价（清单编制），采购申报工作	张 华	能修部	5 月
30	民生实事“活力场馆升级工程”项目推进	张 华	能修部	5 月
31	员工宿舍硬件设施改造推进	张 华	能修部	5 月

后勤服务中心
2025年4月28日
后勤服务中心
3305020014419