

## 后勤服务中心 2025 年暑期主要工作

| 序号 | 工作内容  | 分管领导 | 参加部门           | 完成时间 |
|----|---|------|----------------|------|
| 1  | 做好暑期相关服务保障工作  | 中心领导 | 各部门            | 暑期   |
| 2  | 做好创大更名专家组进校相关保障工作   | 中心领导 | 各部门            | 7月   |
| 3  | 做好暑期特殊天气抗台防汛相关工作  | 中心领导 | 各部门            | 暑期   |
| 4  | 完成暑期合作培训班相关管理服务工作   | 沈健   | 宿管科            | 暑期   |
| 5  | 做好新生寝室准备工作（新生寝室床位的安排，家具及设备的检查，寝室卫生清理，新生卫生用品采购，钥匙配备等工作）      | 沈健   | 宿管科            | 暑期   |
| 6  | 完善 10-14 幢直饮水第三方公寓服务项目方案                                    | 沈健   | 宿管科            | 7月   |
| 7  | 做好医学院 2025 级临床医学专业研究生新生暑期入住安排及服务保障                          | 沈健   | 宿管科            | 暑期   |
| 8  | 推进项目实施：东校区学生公寓文化建设项目、新生寝室及相关区域的深度保洁项目采购、校内桶装水供应项目采购         | 沈健   | 宿管科<br>采购管理部   | 暑期   |
| 9  | 协助能修部做好暑期公寓相关改造项目   | 沈健   | 宿管科            | 暑期   |
| 10 | 协同采购管理部推进餐饮大宗物资入围供货商重新招标等事宜                                 | 朱秀剑  | 餐饮中心<br>采购管理部  | 暑期   |
| 11 | 完成项目招标及实施：湖州师范学院后勤服务中心民族风味餐厅合作经营项目、湖州师范学院校园外卖配送及智能取餐柜服务合作项目 | 朱秀剑  | 餐饮中心<br>采购管理部  | 暑期   |
| 12 | 举办第四届暑期餐饮培训班  | 朱秀剑  | 餐饮中心           | 暑期   |
| 13 | 推进和悦一楼餐厅调整档口相关事宜  | 朱秀剑  | 餐饮中心           | 暑期   |
| 14 | 推进全省高校自营食堂“采供智治”项目  | 朱秀剑  | 餐饮中心           | 暑期   |
| 15 | 2025 年中秋节及迎新活动方案策划  | 朱秀剑  | 餐饮中心           | 暑期   |
| 16 | 完成暑期各餐厅油烟管道清洗   | 朱秀剑  | 餐饮中心           | 暑期   |
| 17 | 完成簿本、复印纸、校徽、学生证采购   | 朱秀剑  | 文印服务部<br>采购服务部 | 8月   |
| 18 | 做好补考卷印刷、配送工作  | 朱秀剑  | 文印服务部          | 9月初  |
| 19 | 推进文创产品更新  | 朱秀剑  | 文印服务部          | 暑期   |
| 20 | 做好上半年度公司经营数据统计分析工作  | 朱秀剑  | 商贸管理部          | 7月   |
| 21 | 做好湖州学院搬出后自助设备调整安装的监督管理工作                                    | 朱秀剑  | 商贸管理部          | 暑期   |
| 22 | 推进东校区云锦餐厅二楼商业综合体合作经营项目招标及实施                                 | 朱秀剑  | 商贸管理部<br>采购管理部 | 9月   |
| 23 | 做好驾校招生代理项目合同重新签订工作  | 朱秀剑  | 商贸管理部          | 暑期   |
| 24 | 开展新一轮餐饮供应商进行报价系统操作培训  | 朱秀剑  | 采购管理部          | 暑期   |
| 25 | 完成暑期餐饮物资定价工作 6 次左右  | 朱秀剑  | 采购管理部          | 暑期   |
| 26 | 配合做好暑期相关活动保障工作（如暑期培训、考研等）                                   | 张华   | 物管科            | 暑期   |
| 27 | 做好湖州学院搬迁后重点区域环境卫生保障工作                                       | 张华   | 物管科            | 暑期   |
| 28 | 常态化做好暑期绿植养护及卫生保洁工作  | 张华   | 物管科            | 暑期   |

|    |                                 |     |     |    |
|----|---------------------------------|-----|-----|----|
| 29 | 制定《保洁员工优化提质增效方案》《校园绿化修剪外包方案》    | 张 华 | 物管科 | 暑期 |
| 30 | 做好全校各楼宇、室外区域水电泥木排查整修等           | 张 华 | 能修部 | 暑期 |
| 31 | 根据年度项目实施计划有序推进各类改造维修项目实施(合计23项) | 张 华 | 能修部 | 暑期 |
| 32 | 做好能耗平台建设                        | 张 华 | 能修部 | 暑期 |

