

后勤服务中心 2023 年 3 月主要工作

序号	工作内容	分管领导	参加部门	完成时间
1	开展第六届“安全活动月”活动	中心领导	各部门	3月
2	开好 2022 年度中心领导班子民主生活会和党风廉政建设情况分析会	中心领导	各部门	3月
3	迎接“文明城市”季度市测	中心领导	各部门	3月
4	推进后勤信息化建设工作	中心领导	各部门	3月
5	做好学生公寓春季灭四害工作	叶明泉	宿管科	3月上旬
6	做好医学院返校学生的床位安排工作,对全校学生公寓床位信息进一步核查	叶明泉	宿管科	3月中旬
7	做好上半年学生公寓开水器水质抽检工作	叶明泉	宿管科	3月中旬
8	做好公寓吸顶扇清洗保养工作	叶明泉	宿管科	3月下旬
9	做好贫困生空调租赁补贴工作	叶明泉	宿管科	3月
10	配合做好学校相关活动保障工作(双代会、周末考试等)	王卫东	物管科	3月
11	配合做好 2023 年学校能源体系审核相关工作	王卫东	物管科	3月
12	根据中心预算排布制定 2023 年相关改造项目计划	王卫东	物管科	3月
13	继续推进建树大厦电梯井道改建与电梯采购、智慧配电房建设等建设项目	王卫东	物管科	3月
14	继续跟进 2023 年度垃圾分类清运处置服务项目进程	王卫东	物管科	3月
15	继续推进配电房值守安排调整、能源综合管理平台项目等方案制定	王卫东	物管科	3月
16	根据计划推进全校部分楼宇屋面清理、保洁服务等相关项目的申报工作	王卫东	物管科	3月
17	供应商实地考察工作	朱秀剑	采购办	3月底
18	做好食堂油烟管道清洗合同签订工作	朱秀剑	餐饮	3月上旬
19	做好 2023 年度食品安全责任险询价工作	朱秀剑	餐饮	3月下旬
20	提交中校区食堂合作经营方案,实地考察省内高校食堂经营外包情况	朱秀剑	餐饮	3月
21	与第三方意向合作方深化中校区食堂设计方案	朱秀剑	餐饮	3月
22	完成东校区和润美食城项目审计工作	朱秀剑	餐饮	3月
23	做好中校区食堂设备清点工作	朱秀剑	餐饮	3月
24	西校区小型蒸汽机启用工作	朱秀剑	餐饮	3月
25	理顺文印结算方式	朱秀剑	文印	3月
26	做好一体机租赁和一体机耗材采购工作	朱秀剑	文印	3月下旬
27	做好印刷品、复印纸采购工作	朱秀剑	文印	3月下旬

后勤服务中心
2023 年 3 月 1 日