

湖州师范学院后勤服务中心文件

湖师院后勤中心发〔2022〕11号

关于印发《湖州师范学院电费收费管理制度》 的通知

各中心、部门：

现将《湖州师范学院电费收费管理制度》印发给你们，请各部门结合工作实际，认真贯彻执行。

湖州师范学院后勤服务中心

2022年6月1日



湖州师范学院电费收费管理制度

为了进一步加强和规范水电收费工作，对应收电费及时，足额回收，特制订本管理制度：

一、学生用电电表采用智能化收费系统，专人管理。

二、学生寝室电表每月抄一次，以便学生及时了解寝室用电量。

三、学生以寝室为单位安装电表计量，电表采用常工智能电表管理系统，电表输出分二路供电，一路控制室内照明和插座，一路控制阳台/卫生间/电扇/空调，照明和插座这一路在每天晚上 11:00 到次日早上 6:00 停止供电，另外一路则全天供电。

四、电费按 0.54 元/度收取（实际是按居民电价 0.538 元/度收取，因为常工智能收费系统只能计算到小数点后二位）

五、当学生寝室电表余额为零时，智能供电系统将自动切断该寝室电源，在该寝室学生向所在房间电表充值约 5 分钟后，智能供电系统将自动接通该寝室电源。

六、学生充值采用校园一卡通，在手机或者电脑上登录一卡通网站自助缴费。新生或者不知道充值流程的，也可到学校电表管理中心的电脑上自行充值缴费。

七、在缴费过程中，学生要正确选择自己所住的楼幢楼层房间号，确认后一卡通的充值界面会显示该寝室当前的余额（电量度数），然后进行充值。

八、如果有学生缴费不慎点错寝室，可向电表管理中心的工作人员反映，并如实填写充错的楼幢楼层房间号/金额/时间/个

人信息，以便事后查对，核对后电表管理中心的工作人员会将充错的电费退回到该学生的寝室。

九、学校每学期给学生每人补助 15 度电量，考虑到有学生中途可能搬寝室，故在每学年 10 月，将二个学期的补助电量共计 30 度一次发放到位。

十、如果有学生寝室转换，按照宿管科出具的通知，电表管理中心会将该学生寝室的电量如实转移。

十一、电表管理中心每天会查看电表运行情况，如有异常，会及时检查维护。

十二、电表管理中心每月做好用电报表上交宿管科审核。

十三、校内商铺电费每半年抄取一次。资产经营有限公司工作人员与后勤物业电工一起抄取。

抄送：各部门、学院。

湖州师范学院后勤服务中心办公室

2022 年 6 月 1 日印发
