

## 后勤服务中心 2023 年 5 月主要工作

序号	工作内容	分管领导	参加部门	完成时间
1	推进后勤管理体制改革工作	中心领导	各部门	5 月
2	推进后勤信息化建设工作	中心领导	各部门	5 月
3	做好 2023 年固定资产报废相关工作	中心领导	各部门	5 月
4	完成新生寝室内部墙面粉刷、中校区学生公寓水箱清洗、学生公寓吸顶扇及学生公寓木椅采购项目的申报工作	叶明泉	宿管科	中旬
5	寝室内损坏的吸顶扇及学生公寓开水器滤芯的更换工作	叶明泉	宿管科	5 月
6	做好研究生楼（二期）各岗位生活指导老师、值班员、保洁员的配备谋划工作	叶明泉	宿管科	下旬
7	完成本学年学生公寓水费的查抄及统计汇总工作	叶明泉	宿管科	下旬
8	完善相关维修改造项目方案（中校区食堂电力扩容、部分屋面维修、外墙空鼓等 8 个项目）	王卫东	物管科	5 月
9	推进相关服务、货物项目（31 号楼电梯更换、高空及精细化保洁等 2 个项目）	王卫东	物管科	5 月
10	完善并提交综合能源监管平台项目方案	王卫东	物管科	5 月
11	推进智慧配电房建设项目（人员培训、相关数据收集监测）	王卫东	物管科	5 月
12	湖州师范学院后勤服务中心 2023-2025 年餐饮物资供应商准入项目	朱秀剑	采购办、餐饮中心	5 月
13	后勤服务中心公共区域灭四害服务采购项目，后勤维修维护类物资采购项目及全校行政部门行政办公设备采购	朱秀剑	采购办	5 月
14	湖州师范学院中校区食堂合作经营项目招标相关工作及项目实施论证工作	朱秀剑	采购办、餐饮中心	5 月
15	完成中西校区小型蒸汽机调试工作，移机项目及厨房设备采购项目验收、报销工作	朱秀剑	餐饮中心	5 月
16	继续跟进康诺项目审计工作	朱秀剑	餐饮中心	5 月
17	继续推进东校区和润一楼保温台区域改造项目工作	朱秀剑	餐饮中心	5 月
18	推进西校区和悦 5 号辅房招租工作	朱秀剑	餐饮中心	5 月
19	做好印刷品及复印纸采购工作	朱秀剑	文印服务中心	上旬
20	试卷印刷前期机器设备维护及考前试卷印刷安全工作会议	朱秀剑	文印服务中心	下旬
21	按要求整改文印仓库，完善仓库管理制度	朱秀剑	文印服务中心	5 月

后勤服务中心

2023 年 4 月 26 日