

后勤服务中心 2023 年 6 月 3 日-4 日值班安排

时间	值班人员				带班领导
	部门	人员	联系方式	值班地点	
6 月 3 日 (周六)	职能部门	戚 啸	13819222631 (663874)	东校区二号行政楼 217 室	叶明泉 13655727761 (677761)
	餐饮中心	江巧玲	13587206341 (666341)	餐饮中心办公室	
	宿管科	汪旭丹	13819261696 (671696)	宿管科 204 办公室	
	物管科	张连平	13396827313	31 号楼一楼中控室	
	文印中心	陈洋瀛	13705821570 (681570)	东校区二号行政楼 219 室	
6 月 4 日 (周日)	职能部门	傅晓莹	13819220796 (660796)	东校区二号行政楼 217 室	王卫东 13506720402 (660402)
	餐饮中心	舒正盛	18267255975 (665975)	餐饮中心办公室	
	宿管科	陆永元	15336977358	宿管科 201 办公室	
	物管科	凌 翔	15757833696 (693696)	31 号楼一楼中控室	
	文印中心	王 谦	1876728991 (668991)	东校区二号行政楼 219 室	

备注;

1. 值班时间: 上午 8:00- 11:30, 下午 14:00-17:30;
2. 值班要求: 各部门要高度重视, 压紧压实值班责任, 确保值班人员按时按要求到岗值班, 保持通讯畅通, 并在所负责区域做好巡检; 值班期间要密切关注师生动态, 如遇特殊情况, 应按照国家学校紧急信息报送要求及时报告, 认真做好值班记录; 学校将对各单位值班情况进行监督检查, 对落实不力的单位或个人将严肃追责问责。