

后勤服务中心2月主要工作

序号	工作内容	分管领导	参加部门	完成时间
1	春季开学准备	中心领导	各部门	2月初
2	防疫工作(公共区域常态化环境消杀及防疫物资管理发放工作,开学员工健康监测、健康信息排摸,食堂人员抗原监测,防疫隔离点及物质撤离物质保管)	中心领导	各部门	2月初
3	开学前安全专项检查	中心领导	各部门	2月初
4	安全活动月暨2022年度总结表彰大会	中心领导	各部门	2月底
5	巡察整改后续工作	中心领导	各部门	2月
6	服务标准和服务质量建设	中心领导	各部门	2月
7	推进信息化工作	中心领导	各部门	2月
8	谋划好公寓床铺升级的寝室调整方案	叶明泉	宿管科	2月
9	签订研究生公寓楼(二期)空气能热水、物联网空调合作服务项目的合同	叶明泉 朱秀剑	宿管科 采购办	2月
10	做好医学学生实习返校床位安排的准备工作	叶明泉	宿管科	2月
11	2023年重点修缮工程项目计划排布的准备工作项目	王卫东	物管科	2月
12	着手推进准备能源综合管理平台项目方案制定	王卫东	物管科	2月
13	继续推进建设项目实施(建树大厦电梯井道改建与电梯采购项目、智慧配电房建设项目)	王卫东	物管科	2月
14	继续跟进2023年度垃圾分类清运处置服务项目进程	王卫东	物管科	2月
15	根据市场监管局的要求加强对校园餐厅的内部管理	朱秀剑	餐饮中心	2月
16	根据项目招投标程序,有序推进中校区餐厅外包项目	朱秀剑	餐饮中心	2月
17	做好陈浩书记检查食堂的迎检工作	朱秀剑	餐饮中心	2月
18	启动设备租赁(一体机租赁)、一体机耗材采购前期准备工作	朱秀剑	文印中心	2月

后勤服务中心
2023年2月12日