

## 后勤服务中心 2024 年 3 月主要工作

| 序号 | 工作内容  | 分管领导 | 参加部门         | 完成时间 |
|----|---|------|--------------|------|
| 1  | 开展后勤内设中层选聘工作  | 甘顺良  | 办公室          | 3-4月 |
| 2  | 做好 2023 年度后勤资料归档工作  | 叶明泉  | 办公室          | 3月   |
| 3  | 实施第七届安全活动月相关活动  | 中心领导 | 各科室(中心)      | 3月   |
| 4  | 修订本科室制度汇编,包括公寓门岗管理、环境保障、内务管理等规范实施标准   | 叶明泉  | 宿管科          | 3月   |
| 5  | 做好相关信息统计:全校学生公寓空床位数、仁和怡和 34 间住房排查、东校区部分学生公寓架空层家具排查(后续分流去向)                            | 叶明泉  | 宿管科          | 3月   |
| 6  | 开展学生公寓吸顶扇清洗保养工作   | 叶明泉  | 宿管科          | 3月   |
| 7  | 启动学生公寓 2024 年灭四害项目、2024 年度全校桶装水服务项目、学生公寓屋面及连廊等区域清淤及下水管道清理服务项目、中校区 21 幢学生公寓屋面防水层维修改造项目 | 叶明泉  | 宿管科<br>采购管理部 | 3月   |
| 8  | 完成项目招标工作:2024 年度生活垃圾清运处置等服务项目、2024 年度全校电梯检验服务项目、全校部分楼宇屋面等清理服务项目、33 幢公寓二楼下水管排布项目招标及施工  | 王卫东  | 物管科<br>采购管理部 | 3月   |
| 9  | 完成 31 号楼信息工程学院电梯更换  | 王卫东  | 物管科          | 3月   |
| 10 | 协助完成德清湖北岸及长兴广场等防腐木更换项目验收、新建研究生公寓周边环境优化及生活配套设施建设项目审计                                   | 王卫东  | 物管科          | 3月   |
| 11 | 完成湖小食微信公众号年审  | 朱秀剑  | 餐饮中心         | 上旬   |
| 12 | 推进和润餐厅售卖间改造项目验收及审计、东西校区厨房设备采购项目验收、中校区食堂合作经营项目审计                                       | 朱秀剑  | 餐饮中心         | 3月   |
| 13 | 推进流动餐车项目实施,确定餐车款式   | 朱秀剑  | 餐饮中心         | 3月   |
| 14 | 做好闲置结算平台维修及西校区和悦教工结算平台采购项目的前期调研工作   | 朱秀剑  | 餐饮中心         | 3月   |
| 15 | 做好和润一楼改造前期工作  | 朱秀剑  | 餐饮中心         | 3月   |
| 16 | 做好补试卷印刷及配送工作  | 朱秀剑  | 文印服务部        | 3月   |
| 17 | “文创工作室”成立前期筹备工作   | 朱秀剑  | 文印服务部        | 3月   |
| 18 | 推进校名文创产品定制相关工作  | 朱秀剑  | 文印服务部        | 3月   |
| 19 | 做好文教商品网上商城前期准备工作  | 朱秀剑  | 文印服务部        | 3月   |
| 20 | 完成一体机租赁及耗材采购工作  | 朱秀剑  | 文印服务部        | 下旬   |

