

## 后勤服务中心 2022 年 11 月主要工作

序号	工作内容	分管领导	参加部门	完成时间
1	推进后勤管理体制改革工作	中心领导	各部门	11 月
2	配合校党委巡察组做好巡察整改工作	中心领导	各部门	11 月
3	完成中心制度年建设工作	中心领导	各部门	11 月
4	继续做好员工、相关合作单位及施工项目人员的健康管控和每日申报以及人员进出健康审核报送工作	中心领导	各部门	11 月
5	迎接全国文明典范城市集中测评工作	中心领导	各部门	11 月
6	继续推进绿色学校创建工作	中心领导	相关部门	11 月
7	继续推进信息化平台建设工作	中心领导	相关部门	11 月
8	推进完工的各项改造项目的验收、审计、结算等相关后续工作	中心领导	相关部门	11 月
9	做好 32 幢学生公寓换装空气能热水系统、中校区 17 幢学生公寓楼顶层雨水沟防水层修复项目施工阶段的跟进工作	叶明泉	宿管科	11 月
10	做好理学院、外国语学院、艺术学院等专业认证后勤保障工作	王卫东	物管科	11 月
11	推进专家楼部分房间改造、配电维保、能源审计、生活垃圾清运处置服务项目进程	王卫东	物管科	11 月
12	根据学校安排推进更名大学环境提升工作	王卫东	物管科	11 月
13	做好周末考试、核酸检测等各项活动的保障工作	王卫东	物管科	11 月
14	厨房设备采购项目招标及项目实施	朱秀剑	餐饮中心	11 月
15	中校区食堂改造工程食堂结构勘查、调研及初步布局设计	朱秀剑	餐饮中心	11 月
16	中西校区蒸汽机移机配套天然气管道安装项目已完成移机，待燃气安装好后进行设备对接工作	朱秀剑	餐饮中心	11 月
17	做好空余档口招租工作	朱秀剑	餐饮中心	11 月
18	做好和悦 1 号辅房合作经营项目招标工作	朱秀剑	餐饮中心	11 月
19	做好各学院、各部门的经费结算工作	朱秀剑	餐饮中心 文印中心	11 月
20	做好湖州学院印刷品采购工作	朱秀剑	文印中心	11 月上旬
21	做好簿本及师院皮本子的采购工作	朱秀剑	文印中心	11 月上旬

后勤服务中心  
2022 年 10 月 31 日