

后勤服务中心国庆期间值班安排

| 时间 | | 值班人员 | | | | | 带班领导 |
|---------------|--|------|-----|-----------|-------------------------|--------------------|---|
| | | 部门 | 人员 | 职务 | 联系方式 | 值班地点 | |
| 10月1日 (周六) | 上午 8:30- 11:00 下午 2:00- 17:00 | 职能部门 | 严建明 | 工作人员 | 13355727692 | 二号行政楼 214室 | 叶明泉 党总支书记 13655727761 (677761) |
| | | 餐饮中心 | 汤一萍 | 部门 副主任 | 13666501900 (661099) | 餐饮办公室 | |
| | | 宿管科 | 汪旭丹 | 部门 副主任 | 13819261696 | 宿管办公室 | |
| | | 物管科 | 沈晓阳 | 工作人员 | 18768378136 (648136) | 东校区 A34 幢 207室 | |
| | | 文印中心 | 韩晓强 | 工作人员 | 13706529329 (669329) | 二号行政楼 219室 | |
| 10月2日 (周日) | 上午 8:30- 11:00 下午 2:00- 17:00 | 职能部门 | 江巧玲 | 工作人员 | 13587206341 (666341) | 二号行政楼 220室 | 叶明泉 党总支书记 13655727761 (677761) |
| | | 餐饮中心 | 胡国超 | 工作人员 | 13567299196 (679196) | 餐饮办公室 | |
| | | 宿管科 | 蒋汉伟 | 部门 副主任 | 18768253689 | 宿管办公室 | |
| | | 物管科 | 张连平 | 工作人员 | 13396827313 | 明德楼 1 楼 | |
| | | 文印中心 | 王 谦 | 工作人员 | 18767228991 (668991) | 二号行政楼 219室 | |
| 10月3日 (周一) | 上午 8:30- 11:00 下午 2:00- 17:00 | 职能部门 | 吴 娟 | 工作人员 | 13587932232 | 邮政所 | 王卫东 中心副主任 13506720402 (660402) |
| | | 餐饮中心 | 蒋金妹 | 工作人员 | 13819263334 (673334) | 餐饮办公室 | |
| | | 宿管科 | 陆永元 | 工作人员 | 15336977358 | 宿管科办公室 | |
| | | 物管科 | 蒋耕读 | 工作人员 | 13396827310 | 东校区 A34 幢 211室 | |
| | | 文印中心 | 金菲艳 | 工作人员 | 15268747573 | 文印室 | |
| 10月4日 (周二) | 上午 8:30- 11:00 下午 2:00- 17:00 | 职能部门 | 张 华 | 部门主任 | 13757256962 (666962) | 二号行政楼 218室 | 朱秀剑 中心副主任 13732362052 (682052) |
| | | 餐饮中心 | 孙伟新 | 工作人员 | 13957280818 (660818) | 餐饮办公室 | |
| | | 宿管科 | 高秀娣 | 工作人员 | 13385720701 | 东校区区域办 | |
| | | 物管科 | 沙静斐 | 工作人员 | 15857259221 (675221) | 东校区 A34 幢 1楼办公室 | |
| | | 文印中心 | 陈洋瀛 | 工作人员 | 13705821570 (681570) | 文印室 | |
| 10月5日 (周三) | 上午 8:30- 11:00 下午 | 职能部门 | 钟 鸣 | 部门主任 | 13362232052 | 二号行政楼 214室 | 朱秀剑 中心副主任 13732362052 (682052) |
| | | 餐饮中心 | 丁明华 | 工作人员 | 15967225250 (685250) | 餐饮办公室 | |
| | | 宿管科 | 陈凤英 | 工作人员 | 13819212766 | 东校区区域办 | |

| | | | | | | | |
|------------------|------------|------|------|-----------|-------------------------|---------------------|--|
| | 2:00-17:00 | 物管科 | 高海英 | 工作人员 | 15372208229 | 东校区 A34 幢 1 楼办公室 | |
| | | 文印中心 | 费国兴 | 工作人员 | 15005823261 | 文印室 | |
| 10 月 6 日 (周四) | 上午 | 职能部门 | 朱培芳 | 工作人员 | 13754207972 (667972) | 二号行政楼 220 室 | 甘顺良 中心主任 13757268580 (668580) |
| | 8:30-11:00 | 餐饮中心 | 龚思成 | 工作人员 | 13625722000 (662000) | 餐饮办公室 | |
| | 下午 | 宿管科 | 顾子勤 | 工作人员 | 18657235927 | 东校区区域办 | |
| | 2:00-17:00 | 物管科 | 马胡斌 | 工作人员 | 18268252671 (682671) | 东校区 A34 幢 209 室 | |
| | | 文印中心 | 朱帆 | 工作人员 | 18267219932 | 文印室 | |
| 10 月 7 日 (周五) | 上午 | 职能部门 | 巴达日乐 | 工作人员 | 13706521973 (691973) | 二号行政楼 218 室 | 甘顺良 中心主任 13757268580 (668580) |
| | 8:30-11:00 | 餐饮中心 | 刘惊 | 部门 副主任 | 13567268394 (668394) | 餐饮办公室 | |
| | 下午 | 宿管科 | 韩英芳 | 工作人员 | 13819243511 | 东校区区域办 | |
| | 2:00-17:00 | 物管科 | 王雄璋 | 工作人员 | 13819225255 (665255) | 东校区 A34 幢 205 室 | |
| | | 文印中心 | 赵月 | 工作人员 | 18858240907 | 文印室 | |

各部门要高度重视，压紧压实值班责任，确保值班人员按时按要求到岗值班，保持通讯畅通；值班期间要密切关注师生动态，如遇特殊情况，应按照国家学校紧急信息报送要求及时报告，认真做好值班记录。

后勤服务中心
2022 年 9 月 27 日