

湖州师范学院后勤服务中心文件

湖师院后勤中心发〔2022〕18号

关于印发《湖州师范学院水电突发事故处理预案》的通知

各中心、部门：

现将《湖州师范学院水电突发事故处理预案》印发给你们，请各部门结合工作实际，认真贯彻执行。

湖州师范学院后勤服务中心

2022年7月15日



湖州师范学院水电突发事故处理预案

为防止和减少水电事故的发生，提高对突发事故的应急反应能力，建立紧急情况下快速、有效的事故抢险和应急处理机制，确保水电设施及全校师生生命财产安全，维护正常的水电供应秩序，及时、有效地开展生产安全事故应急救援工作，最大限度地减少损失，结合我校水电供应的实际情况，特制定本预案。

一、紧急抢修电话

水电维修组：2321229

1#高配房：2322567

2#高配房：2321096

二、实行水电 24 小时值班制度

管区内各水泵房、配电所（房）等值班室，实行每 24 小时天值班制度，负责水电系统的运行监控、日常维护、故障报告登记以及维修受理服务等。

三、水电突发事件的处理

1. 水电日常维修按照规定程序进行，由水电工个人负责。
2. 水电小范围紧急抢修，由值班人员向水电主管报告。水电主管负责组织人员抢修。
3. 水电重大突发事件处理：中心员工无论谁发现或接到重大事件报告，应立即报告水电负责人。根据不同情况，启动相应的应急处理预案。

(1) 用水事件应急处理：事故发生后，及时查明原因。水电主管到现场指挥，并联系有关部门；水工到现场抢修；仓库

组织抢修所需材料设备。

① 供水出现异常时（自来水公司、学校二级水泵的供水系统因故停止供水、自来水公司或学校内部的供水管线出现溃漏、水质异常等），发现问题或接到通知的相关人员应于第一时间上报中心水电组（电话：2322733）并由其上报部门领导。如果影响时间较长或问题较严重的，部门领导应立即报告后勤服务中心分管领导。

② 校内供水主管线出现溃漏时，中心工作人员应立即赶到现场，关闭相应控制阀门，查找问题，积极修复，尽快恢复供水。如果问题比较严重，应立即会请供水部门有关专业技术人员赶到现场，制定抢修方案，组织人员抢修，并将现场情况随时向中心领导汇报。

③ 局部区域出现管道溃漏时，中心工作人员应立即赶到现场，关闭该区域控制阀门，组织维修人员尽快修复。

④ 接到自来水公司停水通知后，应立即向后勤服务中心汇报，并请示是否起草停水通知张贴并上传网页，并安排人员接询问电话（电话：2321083）。

⑤ 如遇大范围长时间停水时，中心要及时通知学校各相关部门做好应对准备，必要时负责安排水车运水或购置大量桶装饮用水应急，并要优先保障师生的饮食用水及生活用水，确保校区稳定。

⑥ 水质出现异常时，后勤中心相关工作人员应立即赶到现场查看情况、查找原因，问题较为严重的，应立即停止供水，并上报后勤服务中心及学校相关部门、湖州市疾控中心卫生监督部门进行取样水质检测。恢复供水前，中心水电维修组应组

织人员反复进行管道冲洗，直到水质正常。

(2) 用电事件应急处理：事故发生后，及时查明原因。水电主管到现场指挥，并联系有关部门；电工到现场抢修；仓库组织抢修所需材料设备。

① 接供电局计划停电通知后，高配值班员应立即上报分管领导并通报后勤服务中心及学校相关部门，时间较长的停电必须向学校领导报告，做好停电通知工作。

② 突发外线事故停电，中心（部门）应立即向中心分管领导报告，并及时与电业部门联系，了解情况并争取电业部门的理解和支持，尽快恢复供电。

③ 突发内线事故停电，中心（部门）工作人员应立即赶到现场查看情况、分析原因、采取措施、排除故障，尽快恢复供电。如事故较严重，物管科工作人员应立即向分管领导汇报，并由其向后勤服务中心领导汇报。如有必要应立即会请供电部门相关专业技术人员赶到现场，共同商定抢修方案，排除故障，恢复供电。

④ 突发学校变电所事故停电，物管科工作人员应立即赶到配电室查看情况、分析原因、采取措施、排除故障，尽快恢复供电。如果故障一时难以排除故障，应立即会请供电部门专业技术人员赶到配电室，指导、参与并协助抢修。

⑤ 因供电主电缆出现故障导致的停电，物管科工作人员应立即赶到现场，隔离、保护好现场，确保现场用电安全。同时积极查找问题，制定抢修方案，做好电缆的抢修工作。

⑥ 局部区域、个别教室、宿舍突发停电，电力维修相应立即赶到现场，排查线路，排除故障，尽快恢复供电。

⑦ 因故停电后，高配值班人员应准确报告事故的发生情况，其电力抢修人员应详细分析原因，制定抢修方案，准备工具与器材，采取有效措施抢修，确保安全操作。

⑧ 停电前后，后勤服务中心应立即安排人员敦促各个学生餐厅对其生产系统、售饭系统运行进行应急维护处理，确保正常生产和售饭。物管科应对教学楼电梯、图书馆电梯派专人到现场检查，确保不出现电梯停运困人现象。

⑨ 突发停电后，物管科应立即将具体情况向后勤服务中心领导汇报，并请示是否起草停电通知，上传网页、张贴或电话通知，并安排人员接转询问电话（电话：2321083）。

⑩ 突发停电后，相关人员应立即赶往现场待命，并及时通知有关单位做好应对准备。协同相关部门共同做好停电期间学生的管理工作，维护好校园秩序。

⑪ 参与事故抢修人员在对事故现场进行线路排查、排除故障时必须严格遵守安全生产的各项规定，确保施工安全。

四、事故抢修期间，相关工作人员一律不得离开校区。

五、抢修工作完成后，物管科要留守必要人员在现场加强观察。

抄送：各部门、学院。

湖州师范学院后勤服务中心办公室

2022年7月15日印发

