

后勤服务中心 2023 年 6 月主要工作

序号	工作内容	分管领导	参加部门	完成时间
1	推进后勤管理体制改革工作	中心领导	各部门	6 月
2	推进后勤信息化建设工作	中心领导	各部门	6 月
3	计划完成湖州师范学院学生寝室粉刷、中校区学生公寓水箱清洗、新生寝室卫生用品采购、学生寝室饮水机采购项目申报工作	叶明泉	采购办 宿管科	上旬
4	开展夏季公寓安全用电专项检查	叶明泉	宿管科	中旬
5	开展毕业生寝室家具及设备完好度检查、钥匙配备、饮水机回收清洗等工作	叶明泉	宿管科	下旬
6	计划提交申报相关维修改造项目方案（中西校区食堂电力扩容、体育学院屋面维修、部分楼宇外墙空鼓、31 号楼电梯更换）	王卫东	物管科	6 月
7	继续推进相关已申报采购项目进程（全校公共楼宇破损玻璃更换项目、部分楼宇屋面渗漏等维修、高空及精细化保洁服务项目）	王卫东	物管科	6 月
8	根据信息中心组织的专家论证会意见，完善并提交综合能源监管平台项目方案	王卫东	物管科	6 月
9	继续推进智慧配电房建设项目（拟计划人员培训后启用中控室）	王卫东	物管科	6 月
10	湖州师范学院后勤服务中心 2023-2025 年餐饮物资供应商准入项目，开展新一轮入围餐饮物资供应商走访调研工作	朱秀剑	采购办	6 月
11	后勤维修维护类物资采购项目	朱秀剑	采购办	6 月
12	完成东校区和润餐厅冷库采购项目、保温设备采购项目、保温台改造工程项目招标工作	朱秀剑	采购办 餐饮中心	6 月
13	完成和悦餐厅 5 号辅房合作经营项目招标工作	朱秀剑	采购办 餐饮中心	6 月
14	开展 2023 届毕业生暖心套餐服务及端午节活动	朱秀剑	餐饮中心	6 月
15	完成中校区食堂合作经营项目论证及设计方案深化工作	朱秀剑	餐饮中心	6 月
16	做好部分供货商变更相关协调沟通工作	朱秀剑	餐饮中心	6 月
17	做好暑期餐饮服务前期安排	朱秀剑	餐饮中心	下旬
18	做好期末试卷印刷工作	朱秀剑	文印服务中心	6 月
19	做好印刷品及复印纸采购签约采购工作	朱秀剑	文印服务中心	上旬
20	做好各学院、各部门学期末结算工作	朱秀剑	文印服务中心	6 月

后勤服务中心

2023 年 5 月 24 日