

后勤服务中心五一劳动节值班安排

时间	值班人员				带班领导
	部门	人员	联系方式	值班地点	
4月29日 (周六)	职能部门	巴达日乐	13706521973 (691973)	二号行政楼 218 室	朱秀剑 13732362052 (682052)
	餐饮中心	刘惊	13567268394	餐饮办公室	
	宿管科	高秀娣	13385720701	区域办	
		陈凤英	13819212766		
	物管科	沙静斐	15857259221 (675221)	A34 幢 1 楼办公室	
文印中心	朱帆	18267219932	文印室		
4月30日 (周日)	职能部门	徐阅	13615721212 (661212)	二号行政楼 213 室	叶明泉 13655727761 (677761)
	餐饮中心	舒正盛	18267255975 (665975)	餐饮办公室	
	宿管科	顾子勤	18657235927	区域办	
		韩英芳	13819243511		
	物管科	马胡斌	18268252671 (682671)	A34 幢 209 办公室	
文印中心	费国兴	15005823261	装订间		
5月1日 (周一)	职能部门	张华	13757256962 (666962)	二号行政楼 218 室	王卫东 13506720402 (660402)
	餐饮中心	丁明华	15967225250 (685250)	餐饮办公室	
	宿管科	陆永元	15336977358	宿管科 201 办公室	
	物管科	蒋耕读	13396827310	A34 幢 211 办公室	
	文印中心	韩晓强	13706529329	219 办公室	
5月2日 (周二)	职能部门	徐旭	15868206689 (686689)	二号行政楼 220 室	甘顺良 13757268580 (668580)
	餐饮中心	蒋金妹	13819263334 (673334)	餐饮办公室	
	宿管科	汝乐敏	13757085262	区域办	
		钦建芬	13868290159		
	物管科	严赟平	15067206019 (696019)	A34 幢 210 办公室	
文印中心	金菲艳	15268747573	文印室		
5月3日 (周三)	职能部门	周宇臣	17858761975 (691975)	二号行政楼 220 室	甘顺良 13757268580 (668580)
	餐饮中心	汤一萍	13666501900 (661099)	餐饮办公室	
	宿管科	李长富	13819227611	区域办	
		王 艳	13587932520		
	物管科	高海英	15372208229	A34 幢 1 楼办公室	
文印中心	陈洋瀛	13705821570	文印室		

备注:

1. 值班时间: 上午 8:00- 11:30, 下午 14:00-17:30;
2. 值班要求: 各部门要高度重视, 压紧压实值班责任, 确保值班人员按时按要求到岗值班, 保持通讯畅通, 并在所负责区域做好巡检; 值班期间要密切关注师生动态, 如遇特殊情况, 应按照学校紧急信息报送要求及时报告, 认真做好值班记录; 学校将对各单位值班情况进行监督检查, 对落实不力的单位或个人将严肃追责问责。